

# Evaluering af elevernes udbytte af undervisningen



## Indholdsfortegnelse

<b>Elevernes udbytte af undervisningen .....</b>	<b>3</b>
Udtalelser .....	3
Skriftlig tilbagemelding på selvstændige skriftlige opgaver. ....	4
Mundtlig evaluering.....	5
Hjemmebesøg og konsultationer.....	5
Forældremøder.....	6
Samarbejde mellem forældre og skole.....	6
Prøver og tests .....	6
Tilsyn .....	6
Morgensang .....	6
Lærermøder .....	6

## ELEVERNES UDBYTTET AF UNDERVISNINGEN

Hjørring Ny Steinerskole er en friskole og er derfor omfattet af friskoleloven. I denne lovs § 1 b. står der:

"Skolen skal regelmæssigt underrette eleverne og forældrene... om sit syn på elevernes udbytte af skolegangen."

og i § 1 b stk. 2:

"Som led i undervisningen skal skolen løbende foretage evaluering af elevernes udbytte. Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger af de fastsatte slutmål."

Evaluering på Hjørring Ny Steinerskole (herefter HNS) er og har altid været en naturlig del af det pædagogiske arbejde. Evalueringen udføres på mange niveauer i det daglige spændende fra lærerens observationer af den enkelte elev til samtaler med kolleger og skriftlige udtalelser. I det følgende beskrives, på hvilke måder evalueringen af den enkelte elevs udbytte af undervisningen finder sted.

### UDTALELSER

Skolen har ingen eksaminer, og der gives ikke karakterer. I stedet gives en skriftlig udtalelse. Disse skriftlige udtalelser gives på alle klassetrin. I de mindste klasser henvender udtalelserne sig primært til forældrene, der dog kan bruge visse dele deraf som grundlag for samtale med barnet. 6. classes udtalelse er skrevet direkte til eleven i du - form, men med krav om, at forældrene også læser det, da de vil kunne uddrage noget andet end eleven. I 8. Og 9. klasse modtager eleverne udtalelser ved skoleårets afslutning. Udtalelserne her er skrevet til både forældre og elev, og kan også tage hensyn til den enkelte elevs uddannelsesvej. Når eleven således forlader skolen efter 9. klasse, retter udtalelsen sig også mod samfundet og det videre skoleforløb, som eleven ønsker at påbegynde.

Udtalelsen udarbejdes på baggrund af den konkrete undervisning i de forskellige fag og undervisningens indhold. Da store dele af undervisningen i skolens fagkreds foregår som periodeundervisning over 3 - 4 uger (emneuger), lægges der fra skolens side vægt på, at eleven løbende får mundtlig tilbagemelding om undervisningsforløbet. Hvis der udarbejdes et periodehæfte respons på dette hurtigst muligt efter periodens afslutning. Der skrives således udtalelser til eleven året igennem, hvilket giver mulighed for løbende at tage henvisninger, opfordringer og erfaringer til sig. Ved skoleårets afslutning samles disse så med udtalelserne fra fagtimerne, bevægelsesfagene, håndværks- og kunstundervisningen, samt for de ældste klasser, hvor det er muligt, pensumbeskrivelserne i de enkelte fag. En præcis og fyldestgørende pensumangivelse er især vigtig for eksternt brug af udtalelsen.

Den måske vigtigste grund til at skrive udtalelser, er den virkning lærerens tanker omkring barnet har på barnet. Det indre arbejde der foregår, når læreren danner sig et eget billede af barnet og gør sig den anstrengelse at formulere det, kan have stor virkning for barnet. Derfor er det en daglig opgave for læreren, at beskæftige sig inderligt med "sine børn", for igennem dette arbejde ikke kun at støtte barnet, men også få inspiration og ideer til, hvad der fremover kunne gøres af tiltag. Således er processen omkring skrivningen af udtalelserne ikke kun et øjebliksbillede af barnet, sådan som en eksamenssituation er, men et arbejde, der stærkt virker ind i fremtiden på baggrund af det, der er, og det, der har været. Dette er blandt andet også baggrunden for, at skolen har valgt fortsat at være eksamens - fri.

Udtalelsen kan læses igennem af en anden lærer for at undgå misforståelser, modsigelser og ensidige subjektive holdninger.

Udtalelsen forventes at komme rundt om:

- » Indstilling til faget. (Engagement og koncentration. Begejstring, undren og nysgerrighed. Hukommelse og fantasi. )
- » Elevens evne til at bearbejde det faglige. (Balance mellem at være reproducerende og skabende. Tydelig forskel mellem at være nøgternt refererende og selvstændigt bedømmende. Den æstetiske arbejdsproces og udførelse. Orden, skrift og tegnninger/illustrationer.)
- » Kunnen. Standpunkt i faget.
- » Elevens udviklingsbillede. Hvor skal der fremover sættes ind? (Hvad af dybere værdi har eleven udviklet, og hvad bør ansøres, bestræbes eller kræves? Er eleven udholdende, trofast, ansvarlig og pligtopfyldende?)
- » Social indstilling i det daglige arbejde. (Hvad og hvordan har eleven givet noget til fællesskabet i klassen? Kan eleven arbejde sammen med andre i gruppearbejde?)
- » Fravær, hvis det er relevant.

Igennem kendskab til læreplanen og forståelse for/indblik i menneskekundskaben forsøger læreren at skildre eleven, indsats og evner i forhold til dennes viljes-, følelses og bevidstheds-mæssige udvikling under hensyntagen til elevens alder. En sådan bevidsthed hos læreren vil give en naturlig differentiering af udtalelserne.

### SKRIFTLIG TILBAGEMELDING PÅ SELVSTÆNDIGE SKRIFTLIGE OPGAVER.

Eleverne udarbejder til hovedfag et arbejdshæfte, der afleveres umiddelbart efter periodens slutning. Dette hæfte afspejler, hvad den enkelte elev har fået med sig fra undervisningen. Arbejdshæfterne returneres til eleverne hurtigst muligt efter afleveringen med en kommentar fra læreren. Denne kommentar beskriver både hæftets udformning og indhold, men også elevens arbejde og engagement i timerne. Ved skriftlige afleveringer i fagtimer – f.eks. dansk, regning, matematik og sprogfag returneres de med en kommentar om hæftets eller papirets indhold.

Ved selvstændige opgaver, der evt. strækker sig over 2 eller flere måneder, og som indeholder både noget skriftligt og håndværksmæssigt eller kunstnerisk, kan lærerne fordele opgaverne, som skal bedømmes imellem sig, og de forsynes altid med en fyldig kommentar.

### MUNDTLIG EVALUERING

#### EVALUERING I UNDERSKOLEN (BH.KL. OG SKL.)

Vores pædagogik tager udgangspunkt i, hvad den enkelte elev kan. Derfor er det en forudsætning for undervisningen, at læreren er meget bevidst om den enkelte elevs kunnen på følgende tre områder: det faglige, det sociale og det indlæringsmæssige. Læreren arbejder hele tiden bevidst på at opdatere denne viden.

Der evalueres i de mindste klasser:

- » når læreren går rundt i klassen og hjælper hver enkelt elev tilrette med sit skriftlige arbejde.
- » når stoffet fra dagen i forvejen repeteres.
- » gennem samtale eller ved, at der refereres i fællesskab eller individuelt.
- » når der genfortælles, og læreren iagttager i forhold til elevens hukommelse, ordforråd og formuleringsevne.
- » når den enkelte elev prøves med jævne mellemrum i højtlesning.
- » når der arbejdes mundtligt med indøvning af tabellerne og med hovedregning.

Efter endt hovedfagsperiode gennemser læreren elevernes hæfter og vurderer klassens standpunkt, således at der kan tages udgangspunkt i dette, når næste periode i samme fag tilrettelægges. Denne vurdering danner ligeledes grundlag for skrivning af udtalelser.

#### EVALUERING I OVERSKOLEN (6.-9.KL.)

I overskolen arbejdes der efterhånden mere selvstændigt. Der evalueres når:

- » eleverne mundtligt refererer gårsdagens stof for hinanden for derefter at behandle stoffet skriftligt og illustrativt.
- » der øves hovedregning i klassen.
- » hjemmeopgaver rettes og kommenteres. Dette gøres dagligt eller ugentligt alt efter fagets indhold, de stillede opgaver og klasstrin.
- » en periodes indhold samles ved periodens afslutning, og det samlede skriftlige arbejde afleveres til læreren for senere at blive givet tilbage til eleven i rettet tilstand og med en skriftlig eller mundtlig kommentar. Herunder også en evaluering af elevens kunstnerisk/æstetiske udformning af arbejdet. Dette danner også grundlag for udtalelsen.

På alle klasstrin tages det sociale liv op gennem samtale med eleverne. Emner, som den enkelte elevs velbefindende og trivsel og den enkeltes og alles ansvar i det sociale fællesskab, berøres. Der tages udgangspunkt i elevernes og klassernes individuelle fællesskaber og klasstrinnene, således at al samtale tager hensyn til alder og eventuel problematik. Forældre, SFO personale og andre relevante personer inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.

### HJEMMEBESØG OG KONSULTATIONER

I de yngste klasser, samt hos nye elever i underskolen, tilbyder klasselæreren at komme på besøg i familien. Sidenhen afløses hjemmebesøgene af to årlige konsultationer på skolen, hvor klasselæreren og evt. faglærere er til stede. Det centrale i konsultationen er elevens udbytte af skolegangen, elevens trivsel og fra 6. klasse tiltagende fokus elevens uddannelsesplaner.

## FORÆLDREMØDER

I hver klasse er der to forældremøder pr. skoleår. Hvert forældremøde består af en fremlægelse fra klasselærer og evt. faglærere om, hvad der er undervist i og de pædagogiske begrundelser herfor. På denne måde får forældrene en fornemmelse af det, der er denne skoles særkende. Derudover beskrives livet i klassen: Hvordan arbejdes der, hvordan det sociale liv er osv.

## SAMARBEJDE MELLEM FORÆLDRE OG SKOLE

Udover forældremøder, konsultationer og tilbud om hjemmebesøg, er der løbende mulighed for dialog mellem forældrene og skolen.

## PRØVER OG TESTS

Den enkelte klasselærer eller faglærer kan afholde prøver mundtligt eller skriftligt. I de ældste klasser præsenteres eleverne for Folkeskolens Afgangsprøve (FSA), så de kan få indblik i og forståelse af kravene på dette klassetrin. I specialundervisningen foretages udredende tests, som bedømmes i samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivnings konsulenter.

## TILSYN

Skolen har som alle andre frie og private skoler en forældrevalgt tilsynsførende, der årligt kommer på skolen i flere dage for at bedømme skolens samlede undervisningstilbud. For indeværende år er det skoleleder fra Horne/Asdal skole Pernille Daarbak. Den tilsynsførende har pligt til at påse, at undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Gennem samtaler med lærere og elever, iagttagelse af arbejdet i en eller flere undervisningstimer og gennem studier af elevers skriftlige arbejder vurderer den tilsynsførende skolens undervisningsmæssige og pædagogiske indhold. Der henvises i øvrigt til skolens hjemmeside, hvor de seneste rapporter kan ses.

## MORGENSANG

Hver morgen afholdes der morgensang for hele skolen. Vi synger et bredt udvalg af sange fra den danske sangskat – nye som gamle. Herefter siges et morgenvers og klasserne går hver til sit. Her gives mulighed for at se eleverne i en større social sammenhæng. Forældre er velkomne.

## LÆRERMØDER

Skolens pædagogiske anliggender varetages af skoleleder og lærerkollegium på ugentlige lærermøder, som består af:

- » Fælles arbejde med antroposofien som den livsanskuelse, der ligger bag det, der foregår på skolen.
- » Arbejdet med de pædagogiske og praktiske spørgsmål samt drøftelser af forhold omkring eleverne.